F) Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare nel triennio 2027-2029

(Art. 3, comma 1, lett. a), n. 3 del Decreto Interministeriale n. 132/2022)

In linea con gli obiettivi di transizione digitale della Pubblica Amministrazione, l'Automobile Club Torino individua per il triennio 2027-2029 un intervento strutturale di semplificazione incentrato sull'ottimizzazione dei flussi documentali interni degli Organi istituzionali e del Vertice amministrativo, sfruttando esclusivamente le potenzialità del protocollo informatico, della fascicolazione elettronica e dell'intelligenza artificiale regolamentata.

1. Procedura individuata per l'intervento: "Integrazione a protocollo delle Determine direttoriali, digitalizzazione dei Verbali del Consiglio Direttivo e introduzione di sistemi di supporto tramite Intelligenza Artificiale"

- **Stato dell'arte e criticità attuali:** Attualmente, l'Ente gestisce in modalità ottimale e nativa digitale le determine del Direttore, le quali vengono regolarmente prodotte in file elettronici e sottoscritte con firma digitale. Tuttavia, tali atti seguono ancora un registro di numerazione esclusivamente interno ed isolato. Di contro, la gestione dei verbali del Consiglio Direttivo risente ancora di passaggi tradizionali legati alla firma autografa e alla conservazione di registri fisici, rallentando la consultazione rapida e la fascicolazione coordinata degli atti.

2. Elenco delle azioni di reingegnerizzazione e semplificazione nel triennio

L'Ente pianifica la completa razionalizzazione del ciclo di vita di questi provvedimenti attraverso il seguente cronoprogramma di azioni:

- **Azione 1: Transizione alla firma digitale dei Verbali del C.D.**
  - *Modalità e sviluppo:* Estensione delle migliori pratiche già in uso per le determine anche ai Verbali del Consiglio Direttivo. Gli atti del Consiglio verranno redatti nativamente in formato digitale (PDF/A) e sottoscritti digitalmente dai soggetti responsabili, abbandonando definitivamente i registri cartacei.
- **Azione 2: Inserimento a Protocollo Informatico delle Determine e dei Verbali**
  - *Modalità e sviluppo:* integrazione della numerazione isolata interna delle determine direttoriali. Sia le determine (già digitali) sia i nuovi verbali del C.D. verranno inseriti e registrati direttamente nel **protocollo informatico dell'Ente** con una classificazione e segnatura univoca di sistema, garantendo l'immediata tracciabilità formale e la trasparenza dei flussi.
- **Azione 3: Configurazione del Titolario e Fascicolazione Elettronica**
  - *Modalità e sviluppo:* Organizzazione logica dei documenti all'interno del software di protocollo. Verrà strutturato un "Fascicolo Digitale" per ogni sessione del Consiglio Direttivo e per tipologia di determina. Questo consentirà all'Ufficio Amministrazione di accedere all'atto principale e a tutti i suoi allegati istruttori (es. determine di spesa e relativi visti contabili) in un unico ambiente virtuale interconnesso, azzerando i tempi di ricerca e i passaggi di carte fisiche.

- **Azione 4: Sperimentazione dell'Intelligenza Artificiale per la redazione e l'indicizzazione**
    - *Modalità e sviluppo:* In linea con le apposite Linee Guida che verranno approvate dal Consiglio Direttivo nella medesima seduta, l'Ente introdurrà l'utilizzo sperimentale di strumenti di Intelligenza Artificiale per supportare il personale dell'Area Funzionari. L'IA verrà impiegata per velocizzare la stesura delle bozze e delle sintesi dei verbali istituzionali, nonché per l'estrazione automatica dei metadati e delle parole chiave utili a velocizzare la classificazione nel **protocollo informatico** e nella **fascicolazione digitale**. Il controllo di merito, la validazione amministrativa e la sottoscrizione finale rimarranno tassativamente in capo all'operatore umano (Direttore e Segreteria), nel pieno rispetto della sicurezza dei dati dell'Ente.

Schema aggiornato per la griglia degli obiettivi

Procedura di Oggetto Intervento	Obiettivo della Reingegnerizzazione	Target Temporale	Indicatore di Risultato *(Monitoraggio Interno)*
Determine Direttoriali	Integrazione del registro interno isolato e inserimento diretto degli atti a sistema.	2027	100% delle Determine nel **protocollo informatico**.
Verbali Consiglio Direttivo	Dematerializzazione del ciclo di stesura e passaggio alla firma elettronica.	2028	100% dei verbali prodotti in formato nativo digitale firmato digitalmente e inserito nel protocollo informatico.
Flussi documentali d'ufficio	Organizzazione digitale degli atti d'indirizzo e di gestione con i relativi allegati.	2027-2028	Attivazione di **fascicoli digitali** coordinati all'interno del software di protocollo.
Supporto alla redazione atti	Ottimizzazione dei tempi di stesura bozze ed elaborazione documenti	2027-2029	Recepimento linee guida ed uso sperimentale dell'IA a supporto dell'Area Funzionari.